

シリーズ



児童家庭支援センター様向け専用ソフト

児童家庭支援センター記録管理システム

ご提案資料

【主な機能】

- ①各市区町村独自様式の事業実績報告書に対応！
 - ②平成29年度より開始する共通アセスメントシートに対応予定！
 - ③利用者台帳・関係機関台帳管理機能
 - ④相談記録管理・支援事業実績管理機能
 - ⑤ケース進行管理表作成
 - ⑥利用者台帳・相談記録検索機能
- その他、各種監査資料にも対応！

【開発・販売元】

Kyoei 株式会社 共栄ブレーン

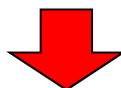
〒116-0013 東京都荒川区西日暮里2-26-12 5F
Tel: 03-5604-0477 Fax: 03-5604-0544

「児童家庭支援センター記録管理システム」とは？

児童虐待や不登校などの問題を抱える児童について、ご家庭、地域住民の方などからの様々な相談においての記録管理から事業実績報告書の作成、市町村の求めに応ずる事業や児童相談所等からの委託による援助の記録を一元管理できる、児童家庭支援センター向け専用システムとなっております。

こんなことでお困りではないですか？

- 1.利用者数が増えることにより、情報の把握が大変であり、それに伴う管理資料も増える。
- 2.児童相談所などの関係機関との連携がうまくとれていない。
- 3.管理している帳票が担当スタッフによりバラバラに保管されている。
- 4.パソコンを使用しているけど職員間での情報の共有が図れていない。
- 5.パソコンで管理したいけど業務ソフトを覚えるのが大変そう。
- 6.日々の支援記録からの行政への報告資料作成に時間が掛かっている。

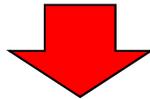


児童家庭支援センター記録管理システムを導入することにより解決できます。

システムの特長（市区町村独自の項目や集計帳票※1のカスタマイズ）

システム導入前

実績報告書などを作成するため、過去の資料から集計項目を洗い出さなければいけなく、確認がとてまたいへん。



システム導入後

日々の入力で集計項目を選択しておくので**ボタン一つで簡単集計**。台帳情報と日々の相談記録内容より集計をおこないます。業務簡略化が可能となります。



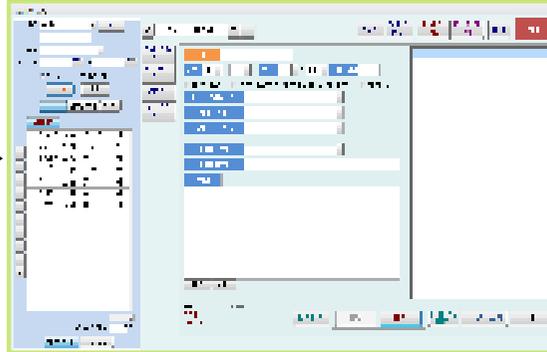
※1 市区町村独自の集計帳票については内容により別途費用が発生する場合があります。

システムの流れ

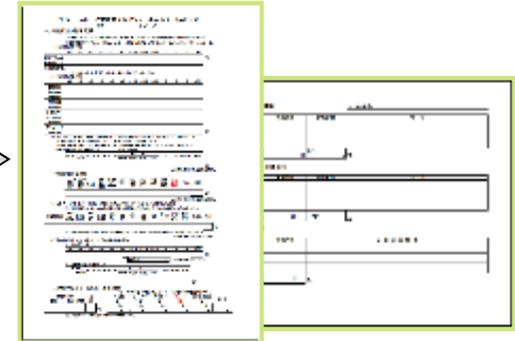
直観的な操作方法でわかりやすいシステムフローなのでPCが苦手な方でも安心です。



① 利用者・関係機関の台帳を登録



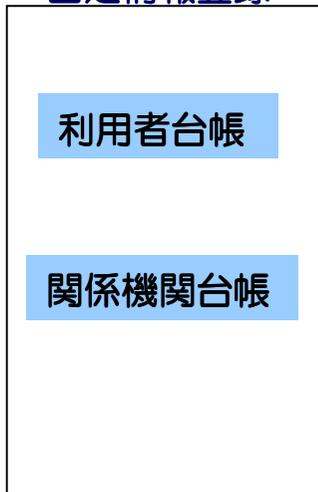
② 日々の支援記録・変動情報を入力



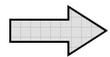
③ 日々の支援記録データを元に、ボタン一つで相談実績集計表の他、様々な帳票が完成。

システム概要

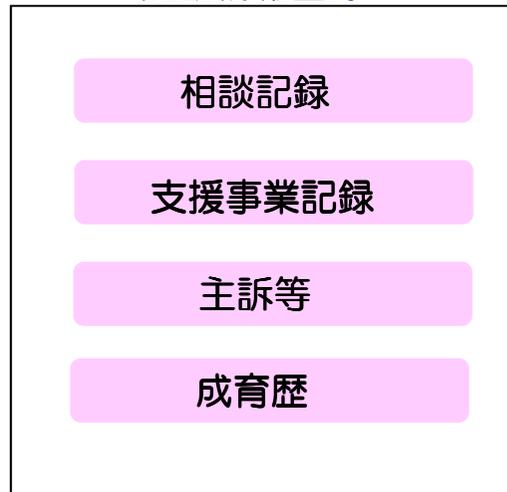
固定情報登録



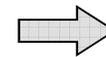
データ連動



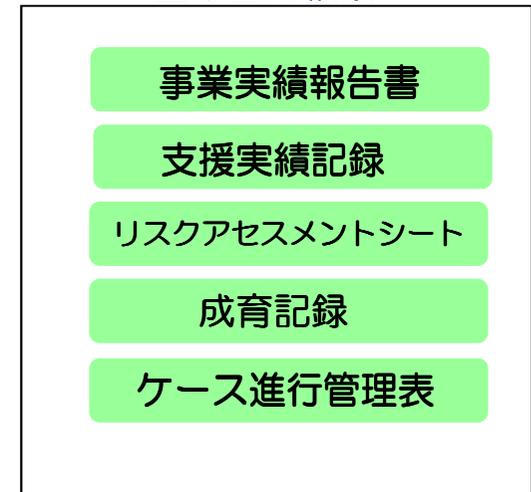
変動情報登録



集計作業



主な出力帳票



システムメイン画面

ログインするだけで管理者もワーカーも事業所内の現在の状況を一画面で簡単に把握できます。

The screenshot displays the system's main interface. On the left, there is a sidebar with a search bar and a list of users. The user list is titled '利用者一覧' (User List) and includes columns for name, status, and other details. On the right, the main area shows a '記録一覧' (Record List) table. The table has columns for name, date, and status. The records are color-coded: red for new records, green for continued records, and grey for other records. A red box highlights the '記録一覧' table, and another red box highlights the '利用者一覧' table.

利用者名	利用区分	生年月日	性別	利用状況
山田 太郎	新規	1980-01-01	男	利用中
田中 花子	継続	1985-03-15	女	利用中
佐藤 一郎	新規	1990-05-20	男	利用中
鈴木 美咲	継続	1988-07-10	女	利用中
高橋 健太	新規	1992-09-05	男	利用中

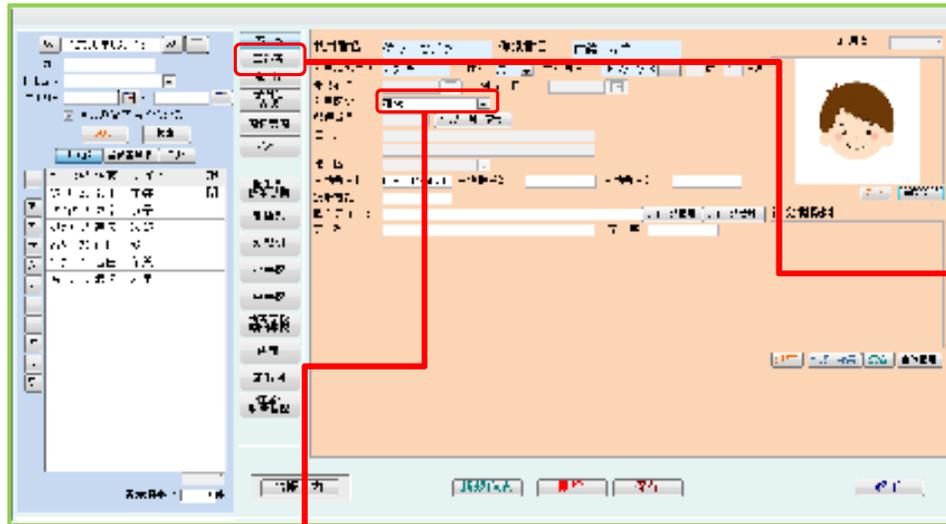
利用者名	利用区分	生年月日	性別	相談内容	相談日時	相談場所	相談結果
山田 太郎	新規	1980-01-01	男	就職活動に関する相談	2023-10-01	相談室	相談終了
田中 花子	継続	1985-03-15	女	子育てに関する相談	2023-10-02	相談室	相談終了
佐藤 一郎	新規	1990-05-20	男	生活費に関する相談	2023-10-03	相談室	相談終了
鈴木 美咲	継続	1988-07-10	女	メンタルヘルスに関する相談	2023-10-04	相談室	相談終了
高橋 健太	新規	1992-09-05	男	学業に関する相談	2023-10-05	相談室	相談終了

POINT !

- ①日々の相談記録情報はすぐにメイン画面に表示されますので、常に最新の相談状況の確認できます。
- ②ひとつの画面上で全ての内容を確認できますので、新規の相談や入力中の記録なども一目で把握できます。
- ③利用区分（新規・継続など）や、生年月日による絞り込みで必要な情報をすぐに参照・確認ができます。

システムの特徴（利用者台帳管理 ①）

わかり易い画面レイアウトと充実した管理項目で利用者に関する情報をすぐに参照・確認できます。



要対協・指導委託

主訴等履歴

A detailed view of a user's profile for '7 佐藤 つばさ'. Red boxes highlight the '要対協' (Need for cooperation) and '指導委託' (Supervision delegation) buttons, the '期間' (Period) field, and the '主訴' (Main complaint) field. The profile includes fields for '開始日' (Start date), '閉止日' (End date), '登録番号' (Registration number), and '担当者' (Responsible person). It also has sections for '長期目標' (Long-term goal), '短期目標' (Short-term goal), 'リスク要因' (Risk factors), and '留意事項' (Notes).

A screenshot of the user registration filter and list. The filter includes '施設名' (Facility name) set to '児童家庭支援センター 共栄', 'カナ' (Kana), and '利用区分' (Usage category) with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options: '新規' (New), '継続' (Continue), '閉止' (Closed), and '再開' (Reopened). Below the filter is a table of users.

利用区分	氏名	続
新規	外ウツ 佐藤 つばさ	継
継続	ムカカ 宗像 次郎	
閉止	ヤマダ 山田 敦	
再開	ヨシダ 吉田 希美	
	ワタナベ 渡辺 未来	

「新規」「継続」「閉止」「再開」などの利用区分を登録しておくことで相談記録入力時の利用者の絞り込みを可能とする他、ケース進行管理表へも自動で反映！

マスタ管理で項目を追加したり、名称を変えることも可能。

POINT !

- ①「開始日」と「閉止日」の入力による、主訴等の履歴管理が可能。
- ②「閉止」から「再開」となった場合も、台帳は残しておくことができる為、過去の情報を参照することができます。
- ③利用区分（継続・閉止など）をあらかじめ登録しておくことで、様々な場面での利用者の絞り込みや、検索がスムーズに行えます。
- ④「要対協」や「指導委託」に該当する利用者の管理もボタンひとつ。情報の共有と利用者台帳検索時の絞り込みが可能となります。

システムの特徴（利用者台帳管理 ②）

あらゆるデータを一元管理だけでなく、各種帳票をエクセル出力できます。

システムで入力 → エクセルへ出力

POINT !

- ①胎生児／新生児期～高等学校／専門学校に至るまでの成育歴とリスクアセスメントシート(※)の管理、帳票の出力ができます。
- ②現在エクセルやワードまたはPDFで管理しているデータも個人フォルダへ紐付けできるので、既にある書類も活用できます。

※リスクアセスメントシートの様式については、各県・市町村独自様式のカスタマイズ対応もさせていただいておりますので、ぜひご相談下さい。

システムの特徴（相談記録入力）

直観的な操作方法とわかりやすい入力画面により相談記録作業を大幅に軽減できます。

The screenshot displays the '相談記録入力' (Consultation Record Input) system. The main interface includes a search list on the left, a search criteria panel at the top, and a detailed input form on the right. A red circle highlights a dropdown menu in the search criteria panel, with an arrow pointing to a detailed view of this menu on the right. The detailed view shows a list of consultation categories such as '相談経路' (Consultation Path), '相談形態' (Consultation Form), and '相談要約' (Consultation Summary).

各項目は事業所独自の項目に変更可能。
センター様が把握しやすい項目で日々の
記録情報・集計情報へ反映させることができます。

「利用区分」をあらかじめ登録しておくことで絞り込み検索が可能。対象の利用者を探しやすいです。さらに、名前の横に利用区分を表示させることで、利用者の現在の利用状況を一目で把握できます。

- POINT !**
- ①あらかじめ設定された選択項目から適した項目を選び、相談内容を入力するだけのシンプルな入力フロー。
 - ②「利用区分」の登録をしておくことで利用者検索もスムーズ。
 - ③対象の利用者において、年度で一番最初の記録を入力する際、「新規相談」のチェックボックスに自動でチェックが入り、新規相談件数に集計されます。

システムの特徴（ケース進行管理表）

要対協においての実務者会議に活用できる、ケース進行管理表を簡単作成！

相談経路 :

情報入手経路 :

相談種別 :

経過 :

支援方針・目標 :

関係機関 : 役割 :

関係機関台帳

関係機関区分:

郵便番号: 地区:

住所:

電話番号: FAX番号:

Web Site:

部署名:

担当者名:

e-mail:

備考:

関係利用者:

利用開始 期間終了 利用者名 役割
H28/05/25 東京 京子 母親見守り

関係機関台帳にも自動的に反映！

ケース番号	担当	受付日	氏名	相談内容	情報入手経路	相談種別	経過	支援方針・目標	関係機関・役割	備考
12301	担当	27/08/10	鈴木 健児	相談内容	その他	育児/福祉	毎日より相談開始、子育てチームの参加が予定されている。			種別: 育児
12302	担当	27/08/24	鈴木 健児	相談内容		福祉	お母様の不安による不安感で悩まれている。相談により相談の不安解消を図る。			種別: 福祉
12303	担当	27/11/10	山田 健児	児童福祉相談	児童福祉相談	児童	相談内容に関する不安感で悩まれている。相談により相談の不安解消を図る。			種別: 児童
12304	担当	27/08/20	山田 健児	児童福祉相談	児童福祉相談	児童	相談内容に関する不安感で悩まれている。相談により相談の不安解消を図る。			種別: 児童
12305	担当	27/08/10	山田 健児	児童福祉相談	児童福祉相談	児童	相談内容に関する不安感で悩まれている。相談により相談の不安解消を図る。			種別: 児童
12306	担当	27/11/02	山田 健児	児童福祉相談	児童福祉相談	児童	相談内容に関する不安感で悩まれている。相談により相談の不安解消を図る。			種別: 児童
12307	担当	27/08/10	山田 健児	児童福祉相談	児童福祉相談	児童	相談内容に関する不安感で悩まれている。相談により相談の不安解消を図る。			種別: 児童
12308	担当	27/11/05	山田 健児	児童福祉相談	児童福祉相談	児童	相談内容に関する不安感で悩まれている。相談により相談の不安解消を図る。			種別: 児童
12309	担当	27/08/15	山田 健児	児童福祉相談	児童福祉相談	児童	相談内容に関する不安感で悩まれている。相談により相談の不安解消を図る。			種別: 児童
12310	担当	27/08/20	山田 健児	児童福祉相談	児童福祉相談	児童	相談内容に関する不安感で悩まれている。相談により相談の不安解消を図る。			種別: 児童
12311	担当	27/08/24	山田 健児	児童福祉相談	児童福祉相談	児童	相談内容に関する不安感で悩まれている。相談により相談の不安解消を図る。			種別: 児童
12312	担当	27/08/24	山田 健児	児童福祉相談	児童福祉相談	児童	相談内容に関する不安感で悩まれている。相談により相談の不安解消を図る。			種別: 児童

POINT !

- ①利用者台帳内にある、ケース進行管理表用の入力画面にて管理。もちろん、**帳票は自動で作成できます。**
- ②自動的に関係機関台帳にも情報を反映。**どの関係機関に誰が関わっているか**を一目で把握できます。

その他システム機能（支援事業入力）

支援事業入力 [記録番号] 13

日付 H27/08/20 業務日誌表示

時間 8:30 ~ 12:00 参加者数 10

会議種別 グループワーク・集団指導等

会議名 グループワーク

会議概要 おしゃべりサロン

場所 総合福祉会館

市町村 郡山市

内容
子育て中の保護者の方々が集まり、お互いに今の思いや不安を話し合い共感し合った。

参加職員
高橋宗像 → 高橋、宗像

参加関係機関
郡山市健康対策課
郡山市児童相談所
郡山市障害福祉課
郡山市子育て支援課 → 郡山市子育て支援課

日付 時間 会議名	記入者 種別
H27/11/10 14:00 ~ 15:00 市町村の求めに応ずる	高橋
H27/11/09 00:00 ~ 00:00 地域支援事業・子育て	高橋
H27/10/30 00:00 ~ 00:00 グループワーク・集団指	高橋
H27/08/20 08:30 ~ 12:00 グループワーク・集団指 グループワーク	高橋

記録一覧

最終更新者 高橋 更新日/時間 H28/02/05 15:15

Excel出力 新規作成 削除 保存 閉じる

市町村の求めに応ずる事業、児童相談所からの受託による指導、関係機関との連携及び連絡調整などの支援事業の記録を入力することができます。保存された記録は、運営事業実績報告書や日々の業務日誌に反映されます。画面右側にこれまでの記録が表示されますので、過去の履歴もすぐに参照できます。

その他システム機能（利用者台帳検索・相談記録検索）

利用者台帳検索

検索条件

検索

氏名	年齢	性別	利用区分
山田 太郎	45	男	要対協
田中 花子	38	女	担当者
佐藤 一郎	52	男	要対協
鈴木 美穂	30	女	担当者
高橋 健太	40	男	要対協
渡辺 真理	28	女	担当者
中村 大輔	48	男	要対協
小林 千恵	35	女	担当者
加藤 隆夫	55	男	要対協
山崎 由美	32	女	担当者

利用者台帳検索

「性別」「年齢」「利用区分」
「担当者」「要対協」など

システムに登録されている全ての利用者と相談記録をあらゆる絞り込み条件下で検索することができます。ピンポイントで絞り込むことができる為、必要な情報をすぐに探し出すことができます。

その為、行政からの監査やそれに伴う資料の作成にもご活用いただけます。

相談記録検索

検索条件

検索

日付	利用者	相談形態	相談内容
2024/1/15	山田太郎	新規相談	生活困窮による相談
2024/1/15	田中花子	継続相談	生活困窮による相談
2024/1/15	佐藤一郎	新規相談	生活困窮による相談
2024/1/15	鈴木美穂	継続相談	生活困窮による相談
2024/1/15	高橋健太	新規相談	生活困窮による相談
2024/1/15	渡辺真理	継続相談	生活困窮による相談
2024/1/15	中村大輔	新規相談	生活困窮による相談
2024/1/15	小林千恵	継続相談	生活困窮による相談
2024/1/15	加藤隆夫	新規相談	生活困窮による相談
2024/1/15	山崎由美	継続相談	生活困窮による相談

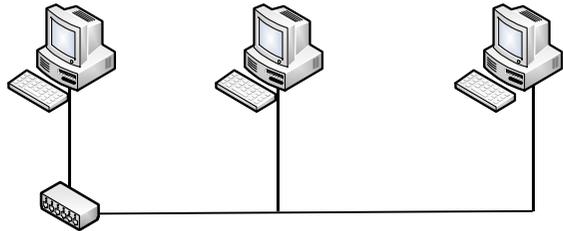
相談記録検索

「期間」「利用者」「新規相談」
「相談形態」「相談内容」など

システム運用ネットワーク構成について

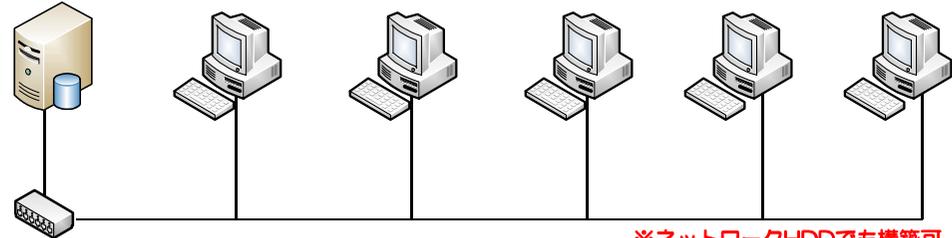
■ピアtoピア型（4台までのPC構成に推奨）

ホストPC



■サーバー+クライアント型（5台以上のPC構成に推奨）

データベース
サーバー



※ネットワークHDDでも構築可

■ホスティング型（複数事業所のデータを一元管理したい場合に推奨）

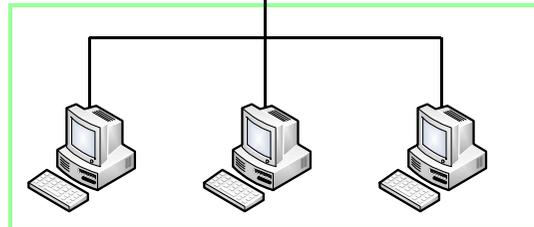


ホスティングサーバー
(データベースサーバー)

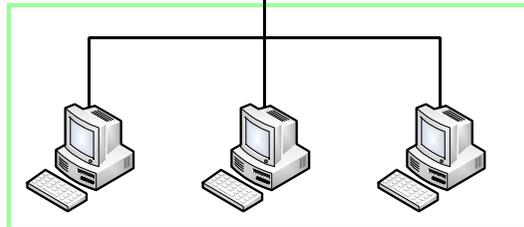
ファイアウォール

インターネット通信網

1 事業所目



2 事業所目



■ハード仕様

【サーバー】

CPU : P4-2.0GHz以上
メモリ : 1GB以上
HDD : 40GB以上 (RAID1以上)
OS : WindowsServer2003以上
その他 : LAN必須

【クライアント】

CPU : Ce-2.0GHz以上
メモリ : 1GB以上
HDD : 空き10GB以上
OS : WindowsXP (Pro) 以上
※VistaについてはSP2以上必須
モニタ : 1280×1024ピクセル表示
その他 : LAN必須 (無線・有線可能)

【その他】

インターネット環境必須 (リモートサポート時)
LAN環境必須 (有線・無線どちらでも可)
バックアップ装置 (外付けHDDまたはMO)

システムサポート体制

ユーザー様が安心してシステム運用できる様、ユーザー様の立場に立ってサポートいたします。

■システム導入事前打合せ

営業担当にて使用PC台数、利用者データコンバートの有無、導入スケジュールの調整をおこない、ユーザー様と納日時を決めます。

■利用者データコンバート

利用者台帳を最初から入力するのはユーザー様にとって非常に大変な作業です。弊社では利用者台帳をエクセル一覧表形式で管理している事業所様については無償にてコンバート作業をさせていただき、システム納品と併せて利用者データの納品をおこなっております。

■システム納品及び操作説明（訪問サポート）

ユーザー様のPCへシステム納品後、ご担当者様にシステムの運用方法のご説明をさせていただきます。

■電話・リモートサポート（サポートセンター）

システム専属のスタッフがシステム運用方法や集計等に関するユーザー様からの質問へ対応させていただきます。またリモートサポートもおこなっておりますので、同じ画面を確認しながらわかり易くサポートいたします。 ※リモートサポートを受けるにはインターネット環境が必要となります。

■行政への報告資料の仕様について

行政（市区町村）への報告様式については無償で対応。ユーザー様 独自様式で作成して欲しいとの要望があった場合については別途費用にてカスタマイズいたします。

※カスタマイズ内容により対応期間と費用に変動があります。

■ご要望について

弊社では、お客様の更なる使いやすさ向上を目指しています。業務簡略化につながるようなご要望等ございましたらお気軽にご相談ください。